**西安理工大学退学研究生离校通知单**

**以下各有关单位：**

**兹有 学院 班 同学（学号： ），因退学离校，请以下单位给予办理离校手续。**

|  |  |
| --- | --- |
| **学院办公室** | **财务处**  地址：（1）财务处会计服务中心313办公室（结算学杂费）；  （2）财务处会计核算中心304办公室（结算财务借款）  注意：请研究生及时清算学费。 |
| **导师(签字)** | **保卫处**  地址：金花校区西门综合二楼一层户籍室；  注意：户口未迁入学校的研究生，无需盖章。 |
| **研究生院办公室**  地址：金花校区综合一楼一层西侧117室；  注意：请研究生凭研究生证办理。 | **校团委**  金花校区:校团委办公室；  曲江校区:教八楼一楼校团委办公室； |
| **图书馆**  地址：金花校区图书馆二楼； | **公寓管理中心**  研究生在所在公寓管理员处办理。 |
| **校园卡务中心**  金花校区：西一楼西侧；  曲江校区：逸夫科技信息馆一楼108室。  注意: 请研究生凭校园卡办理。 |  |

**说明:**

1.请以上各单位办完离校手续后签字或盖章；

2.研究生办完离校手续后凭本通知单到研究生院培养办公室领取《退学证明书》；

3.请研究生务必在离校半年内查询个人档案寄达情况。

**研究生院培养办公室**